

Согласовано:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 4 от 18.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
д/с № 46 «Первоцвет» г.  
Ставрополя  
\_\_\_\_\_  
М.А. Тоторкулова  
Приказ № 55-ОД от 18.04.2022 г.

**Положение  
об обработке персональных данных обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 46 «Первоцвет» города Ставрополя**

***1. Общие положения***

1.1. Согласно ст. 23 Конституции РФ каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, реализация которого обеспечивается положением ст. 24 Конституции РФ, устанавливающим, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускается. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой юридическими лицами с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, регулируются Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее Положение разработано в целях выполнения указанных выше норм Конституции РФ, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере образования и обработки персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, передачи, хранения и т.д.) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 46 «Первоцвет» города Ставрополя (далее МБДОУ д/с № 46) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений об обучающемся, предоставленных о нём в дошкольное образовательное учреждение; права обучающегося при обработке его персональных данных; ответственность лиц за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных обучающегося.

***2. Понятие и состав персональных данных обучающегося***

2.1. Персональные данные обучающегося - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно к обучающемуся (субъекту персональных данных).

2.2. К персональным данным обучающегося относятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- состояние в браке;
- состав семьи;
- адрес места жительства и домашний телефон;
- сведения о состоянии здоровья, предоставляемые в установленном порядке, т.е. при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, а также при прохождении периодических медицинских осмотров или в иных случаях;
- сведения о месте жительства, месте работы и номера служебных и домашних телефонов законных представителей обучающегося;
- иные сведения об обучающемся.

Все персональные данные, касающиеся состояния здоровья обучающегося, относятся к специальным категориям персональных данных и обрабатываются в соответствии с установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами требованиями.

### ***3. Сбор, цели обработки и защита персональных данных обучающихся***

3.1. Обработка персональных данных осуществляется:

3.1.1. После получения письменного согласия законного представителя субъекта персональных данных, составленного по утверждённой МБДОУ д/с № 46 форме, соответствующей требованиям федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных»;

3.1.2. После заключения с законными представителями обучающегося договора об оказании образовательных услуг (если обучение осуществляется на договорной основе), в котором определены доверие и обязанность по обработке персональных данных. В этом случае в соответствии с п 2) части 2 статьи 6 ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения договора об оказании образовательных услуг, одной из сторон которого является субъект персональных данных, т.е. обучающийся, и получения согласия его законных представителей на обработку персональных данных обучающихся не требуется;

3.1.3. После направления уведомления об обработке персональных данных в орган государственного надзора в сфере связи, информационных

технологий и массовых коммуникаций территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона «О персональных данных»;

3.1.4. После принятия МБДОУ д/с № 46 необходимых мер по защите персональных данных.

3.2. Все персональные данные обучающегося следует получать лично у его законного представителя.

3.3. Руководство МБДОУ д/с № 46 сообщает законным представителям обучающегося о целях обработки персональных данных, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных и последствиях отказа законного представителя дать письменное согласие на их получение.

3.4. Руководство МБДОУ д/с № 46 осуществляет обработку персональных данных только после получения письменного согласия законного представителя обучающегося на обработку персональных данных обучающегося за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. При обращении в дошкольное образовательное учреждение гражданин (или его законный представитель) предоставляет руководству МБДОУ д/с № 46 персональные данные о себе в документированной форме в соответствии с установленными нормативными правовыми актами требованиями.

3.6. МБДОУ д/с № 46 с согласия законного представителя обучающегося может запрашивать и получать персональные данные обучающегося, используя информационные системы персональных данных с применением средств автоматизации.

3.7. Обработка МБДОУ д/с № 46 персональных данных обучающегося осуществляется исключительно в целях оказания обучающемуся качественных образовательных услуг в необходимом объёме, соблюдения требований действующего законодательства, иных нормативных правовых актов, обеспечения контроля объёмов и качества обучения.

3.8. МБДОУ д/с № 46 при определении объёма и содержания обрабатываемых персональных данных обучающегося руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами в сфере образования и обработки персональных данных.

3.9. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством, и принятыми МБДОУ д/с № 46 в соответствии с ним локальными нормативными актами.

#### ***4. Порядок использования, хранения, передачи персональных данных обучающегося***

4.1. Персональные данные обучающегося предоставляются руководству МБДОУ д/с № 46 после получения соответствующего согласия его законного представителя на обработку персональных данных. Персональные данные обучающегося у Оператора содержатся в информационных системах персональных данных, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. В информационных системах персональные данные могут быть размещены на материальных, в том числе бумажных носителях.

4.2. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном МБДОУ д/с № 46 порядке.

4.3. Конкретные обязанности по работе с информационными системами персональных данных и материальными носителями информации, в том числе с документами, содержащими персональные данные обучающихся, возлагаются на сотрудников МБДОУ д/с № 46 и закрепляются в должностных инструкциях.

4.4. Работа с информационными системами персональных данных, материальными носителями, в том числе с документацией, содержащими персональные данные обучающихся, осуществляется в специально отведённых для этого помещениях: кабинет заведующего, методический кабинет, серверная и т.д.

4.5. Требования к месту обработки персональных данных, в том числе к серверной, обеспечивающие их защищённость устанавливаются руководством МБДОУ д/с № 46.

4.6. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и обработке их персональных данных, определяется приказом заведующего.

4.7. С лицами, допущенными к обработке персональных данных обучающихся, заключается Соглашение о неразглашении.

4.8. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.9. МБДОУ д/с № 46 при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации обеспечивает проведение классификации информационных систем в установленном порядке.

4.10. МБДОУ д/с № 46 при создании и эксплуатации информационных систем персональных данных обучающихся как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации принимает все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающих выполнение установленных

действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

4.11. МБДОУ д/с № 46 при осуществлении обработки персональных данных обучающихся без использования средств автоматизации выполняет следующие требования.

4.11.1. При ведении журналов (реестров, книг, иных документов), содержащих персональные данные обучающихся, необходимые для организации образовательного процесса, МБДОУ д/с № 46 соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги, иных документов) предусматривается приказом заведующего МБДОУ д/с № 46, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги, иных документов), сроки обработки персональных данных;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах, иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.11.2. Обработка персональных данных обучающихся, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных обучающихся можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

4.11.3. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.11.4. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

4.11.5. Уточнение персональных данных обучающихся при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

## **5. Права законных представителей обучающихся при обработке Оператором - (МБДОУ д/с № 46) персональных данных обучающихся**

5.1. В целях обеспечения защиты интересов, реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим

законодательством, обучающиеся, их законные представители, а также представители обучающихся имеют право на:

- предоставление МБДОУ д/с № 46 полной информации о персональных данных обучающихся и об обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты персональных данных;
- требование уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требование об извещении МБДОУ д/с № 46 всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование действий или бездействия оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Права обучающегося, представителя, законного представителя на доступ к персональным данным обучающегося ограничиваются в случаях, предусмотренных действующим законодательством

## ***6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося***

6.1 Лица, виновные в нарушении установленных требований в сфере обработки персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, законодательством, а также требований к защите персональных данных подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

6.3. Сотрудники Оператора, получившие в установленном порядке доступ к персональным данным обучающихся, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

## ***7. Заключительные положения***

Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим и действует до утверждения нового положения.

Приложение  
к заявлению о зачислении ребенка  
в МБДОУ д/с №46 г. Ставрополь, у. Мира 467

\_\_\_\_\_

ФИО субъекта персональных данных (родителя)

\_\_\_\_\_

номер основного документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_

дата выдачи документа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- сведения о месте работы родителей (законных представителей)
- документов, подтверждающих инвалидность;
- адрес регистрации и проживания ребенка и родителей (законных представителей), контактные телефоны.

Персональные данные используются в целях соблюдения Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Ставрополя, находящихся в ведении комитета образования администрации города Ставрополя.

Давая это согласие, действую добровольно и в интересах несовершеннолетнего. Обработку допускается осуществлять как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до момента прекращения договорных отношений между мной и МБДОУ д/с №46 «Первоцвет» или до даты его отзыва мною путем направления заведующему письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

Дата заполнения \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_/расшифровка