

Принято на собрании Управляющего совета  
Протокол № 2 от 23.08.2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 46  
\_\_\_\_\_ М.А.Тоторкулова  
Приказ № 72 -ОД от 24.08.2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Совете родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 «Первоцвет» города Ставрополя**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 «Первоцвет» города Ставрополя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО.

1.2. Совет родителей (законных представителей) (далее- Совет родителей) является органом управления, образованным в целях наиболее полной реализации родителями (законными представителями) своих прав и обязанностей, как участников образовательных отношений, повышения их ответственности за воспитание детей.

1.3. Состав совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОО.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Цель, содержание работы Совета родителей**

2.1. Цель создания Совета родителей:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста;
- учитывать мнение родителей по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

### **3. Функции Совета родителей**

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организация профилактической работы с семьями воспитанников;
- 3.2. Участие в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты ДОО по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в устав ДОО;
- 3.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОО по вопросам образования, воспитания, развития, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОО;
- 3.5. Внесение на рассмотрение заведующего и коллегиальных органов управления ДОО предложений по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных.
- 3.6. Оказание содействия воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- 3.7. Участие в подготовке и проведении совместных мероприятий оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.
- 3.8. Избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в Совет и иные коллегиальные органы управления ДОО.
- 3.9. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

### **4. Права Совета родителей**

Совет родителей имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
  - на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
  - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие:
  - в разработке локальных актов ДОО;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ДОО.
- 4.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 4.6. Разрабатывать и принимать:
  - положение о Совете родителей;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях Совета;
  - план работы Совета;
- 4.8. Выбирать председателя Совета родителей, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
  - о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя Совета родителей и его заместителя.
- 5. Ответственность комитета Совет родителей несет ответственность:
  - за выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО;
  - выполнение принятых решений и рекомендаций;
  - установление взаимодействия между администрацией ДОО и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

#### **6. Порядок организации деятельности Совета родителей**

- 6.1. Состав Совета родителей формируется из избранных представителей родителей (законных представителей) по одному от каждой группы. В случае выбытия членов Совета родителей досрочно их места занимают соответствующими представителями.
- 6.2. Первое заседание Совета родителей собирает заведующий. Для выполнения текущей работы на первом заседании Совета родителей большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь, сроком на один учебный год.
- 6.3. Председатель Совета родителей:
  - организует и планирует его работу,
  - созывает заседания Совета родителей и председательствует на них,
  - организует на заседании ведение протокола,
  - подписывает решения,
  - контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель. Секретарь Совета родителей ведет протоколы

заседаний и иную документацию. Совет родителей вправе в любое время переизбрать председателя, его заместителя и секретаря.

6.4. Совет родителей собирается не реже двух раз в течение учебного года.

6.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Совета родителей. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом.

6.6. По итогам заседаний Совет родителей принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей.

6.8. Срок действия полномочий Совета родителей один учебный год

6.9. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.11. Протоколы Совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОО.

6.12. Ответственность за делопроизводство Совета родителей возлагается на его председателя.