

Согласовано:
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от 18.04.2022

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
д/с № 46 «Первоцвет» г.
Ставрополя
_____ М.А. Тоторкулова
Приказ № 55-ОД от 18.04.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 «Первоцвет» города Ставрополя.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №46 «Первоцвет» города Ставрополя (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2 Положение о методической работе в Учреждении определяет цели, задачи, формы организации методической работы Учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической

- 2.1 Целью методической работы является повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства педагогов для достижения качества образования воспитанников Учреждения.
- 2.2 Задачи методической работы в Учреждении:
 - оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
 - Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и инициативы педагогов.
 - Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
 - Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
 - Оказание методической помощи педагогам Учреждения.
 - Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.
 - Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
 - Ознакомление педагогов Учреждения с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической

деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3. Структура методической службы в Учреждении.

3.1. педагогический совет;

3.2. совещание при заведующем;

3.3. временная творческая группа – добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);

3.4. аттестационная комиссия МБДОУ.

4. Участники методической работы Учреждения

4.1. Основными участниками методической работы являются:

-заведующий Учреждения;

-заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;

-старший воспитатель;

-воспитатели;

-педагоги-предметники: учителя-логопеды, педагог-психолог; музыкальные руководители;

5. Компетенция и обязанности участников методической работы Учреждения

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Педагоги:

-участвуют в работе педагогических советов, Школе молодых воспитателей, семинарах - практикумах и т.д.;

-обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

-разрабатывают рабочие программы, образовательные проекты с использованием инновационных технологий, приемов работы с воспитанниками;

-участвуют в работе методических объединений города.

5.1.2. Администрация Учреждения:

-определяет порядок работы всех форм методической работы;

-координирует деятельность различных методических мероприятий;

-контролирует эффективность деятельности методических объединений педагогов;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.2. Обязанности участников методической работы

6.2.1. Воспитатели и педагоги-предметники обязаны:

-проводить открытые показы образовательной деятельности в рамках методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей;

-систематически посещать занятия коллег;

-анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

-участвовать в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов;

-пополнять информационный банк данных (составление информационно - педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям проблемных групп,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности проблемных групп.

6.2.3 Заместитель по УВР и старший воспитатель:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- корректировать планы работы и графики проведения открытых показов образовательной деятельности;
- анализировать деятельность методической работы, творческих групп; -проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; -обобщать опыт педагогической работы педагогов Учреждения.

7. Документация методической службы Учреждения

7.1. Методическая работа в Учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Учреждения, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, творческих групп).