



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности консультационного клуба «Мамина школа», для родителей детей, не посещающих детский сад

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного клуба «Мамина школа», для родителей детей, не посещающих детский сад (далее консультационный клуб «Мамина школа»)
- 1.2. Положение о консультационном клубе «Мамина школа», для родителей детей, не посещающих детский сад, принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Отчет о деятельности консультационного клуба «Мамина школа» заслушивается один раз в год на итоговом педагогическом совете МБДОУ детский сад № 46 «Первоцвет» города Ставрополя
- 1.4. Деятельность консультационного клуба «Мамина Школа» осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МБДОУ детский сад № 46 «Первоцвет» города Ставрополя и настоящим Положением.

2. Цель деятельности консультационного клуба «Мамина школа»

- создание условий для практического взаимодействия с родительской общественностью и родителями, чьи несовершеннолетние дети не посещают дошкольные образовательные учреждения города Ставрополя

3. Основные задачи:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ и собирающихся посещать ДОУ;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.
- укрепление презентативного имиджа ДОУ

4. Функции консультационного клуба «Мамина школа»

- 4.1. Консультационный клуб «Мамина школа» рассматривает обращения в свой адрес, готовит консультации по наиболее актуальным вопросам воспитания и образования детей.
- 4.2. Способствует установлению преемственных связей с родительской общественностью

5. Ответственность консультационного клуба «Мамина школа»

- 5.1. Выполнение родительских запросов
- 5.2. Соблюдение конфиденциальности информации

6. Организация работы консультационного клуба «Мамина школа»

- 6.1. В состав консультационного клуба входят сотрудники - специалисты ДОУ.
Тоторкулова Марьям Анзоровна, заведующий
Аницкая Светлана Васильевна, заместитель заведующего по УВР
Огульян Марина Юрьевна, старший воспитатель
Торопова Ольга Михайловна, учитель-логопед

Нелепова Елена Валериевна, учитель-логопед
Чернышова Елена Егоровна, педагог-психолог
Миргородская Алена Юрьевна, воспитатель по физической культуре
Гончарова Марина Атамовна, воспитатель (по математике)

6.2. Численный состав консультационного клуба не ограничивается.

6.3. Из своего состава выбирается председатель – зам. заведующего по УВР и секретарь – старший воспитатель.

6.4. Сотрудники консультационного клуба работают по плану, утвержденному руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе сотрудники, принявшие запросы от родителей и участвующие в консультациях, предоставляют отчеты в произвольной форме, которые хранятся в методическом кабинете ДОУ.

6.6. Секретарь консультационного клуба – старший воспитатель оформляет Отчет по организации работы консультационного пункта «Мамина школа» и выкладывает его на сайте учреждения.

6.7. Председатель консультационного клуба - заместитель заведующего по УВР отчитывается 1 раз в год на итоговом педсовете о его деятельности.

7. Порядок консультирования

7.1. Записаться на прием по указанному телефону 8 (8652) 566334

- сообщить цель обращения «Запись к специалисту консультационного клуба; сообщив свои контактные данные (ФИО, номер телефона для обратной связи, ФИО своего ребенка, его дату рождения),

- сформулировать свой вопрос и по возможности указать специалиста с необходимо проконсультироваться.

7.2. После регистрации обращения, работник детского сада согласует дату и время консультации со специалистом и уточнит Ваш визит.

7.3. Для получения очной консультации специалистами ДОУ заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт гражданина РФ).

7.4. Консультация специалистов организуется и в дистанционной форме посредством электронной почты дошкольного учреждения или вопроса в «Приемная» на сайте детского сада

- отправляется вопрос по электронному адресу: dou_46@stavadm.ru или делается запись в разделе «Приемная»

7.5. После получения родительского запроса, специалисты дошкольного учреждения готовят ответ и выкладывают его в рубрике «Советы специалистов»